

Algemene voorwaarden

1. Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder

In dit document wordt gebruik gemaakt van de naam **Topfit**. Dit is afhankelijk van de zorg die ontvangen wordt. Dit kan zijn van Topfit Maatschappelijke zorg of Topfit College.

- 1.1 **Aanbieder** *De rechtspersoon die op basis van de Wet toelating zorginstellingen (Wtzi) en/of een overeenkomst met de gemeente ondersteuning biedt. In deze Algemene voorwaarden wordt hier Topfit en de bijbehorende labels onder verstaan.*
- 1.2 **Aanvullende ondersteuning** *Ondersteuning die niet onder de indicatie, beschikking of Zorgverzekeringswet (Zvw) valt en door de cliënt zelf betaald wordt.*
- 1.3 **Belangenbehartiger** *De door de cliënt aangewezen persoon die zonder wettelijke basis doch op basis van een schriftelijke opdracht van de cliënt deze vertegenwoordigt en de cliënt bijstaat in de behartiging van zijn belangen.*
- 1.4 **Beschikking** *Het besluit van de gemeente waarin is vastgelegd op welke ondersteuning de cliënt aanspraak kan maken.*
- 1.5 **Cliënt** *Een natuurlijke persoon die ondersteuning van Topfit ontvangt of gaat ontvangen op grond van een geldige indicatie of beschikking. De cliënt kan vertegenwoordigd worden door diens wettelijk vertegenwoordiger, belangenbehartiger of een ander bij de cliënt betrokkene voor zover de cliënt geen wettelijk vertegenwoordiger of een belangenbehartiger heeft.*
- 1.6 **Cliëntbespreking** *Bespreking tussen cliënt en medewerker(s) van Topfit over onderwerpen die samenhangen met (afspraken over) de ondersteuning.*
- 1.7 **Cliëntondersteuning** *Onafhankelijke ondersteuning van cliënt met informatie, advies, algemene ondersteuning en zorgbemiddeling waarvan cliënt gebruik kan maken bij de cliëntbespreking.*
- 1.8 **Indicatie** *Het besluit van een bevoegd indicatieorgaan waarin is vastgelegd in welke omvang en voor welke duur de cliënt in aanmerking komt voor ondersteuning.*
- 1.9 **Ondersteuning** *Alle vormen van behandeling, begeleiding, zorg, hulp- en dienstverlening die een cliënt ontvangt en/of gaat ontvangen.*
- 1.10 **Ondersteuningsplan/behandelplan** *Het document waarin bij aanvang van de ondersteuning en/of behandeling en na evaluatie en actualisatie de afspraken over de ondersteuning en/of behandeling schriftelijk worden uitgewerkt.*
- 1.11 **Overeenkomst van ondersteuning** *De overeenkomst die tussen cliënt en Topfit wordt gesloten waarin Topfit zich jegens de cliënt verbindt om ondersteuning te leveren tegen betaling of door ondersteuning in natura (ZIN). De Algemene voorwaarden en het ondersteuningsplan/ behandelplan maken deel uit van deze overeenkomst.*
- 1.12 **Persoonsgebonden budget (PGB)** *Een subsidie in de vorm van een trekkingsrecht dat aan cliënt is toegekend en waarmee cliënt zelf betalingen kan (laten) doen voor de geleverde ondersteuning.*
- 1.13 **Wettelijk vertegenwoordiger** *De persoon die de cliënt vertegenwoordigt, zijnde de ouder(s) of voogd in het geval van een minderjarige cliënt en een curator of mentor in het geval van een meerderjarige cliënt.*
- 1.14 **(Zorg In Natura)** *Ondersteuning waarvoor Topfit volgens de wettelijke regels op grond van de overeenkomst met het zorgkantoor of de afspraak met de gemeente rechtstreeks vergoeding ontvangt voor de aan de cliënt verleende ondersteuning.*

2. Toepassing

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van ondersteuning tussen cliënten en Topfit.
- 2.2 Afwijkingen van de algemene voorwaarden dienen uitdrukkelijk en schriftelijk te zijn overeengekomen.

3. Overeenkomst

- 3.1 Het recht op ondersteuning wordt van kracht na het aangaan van een Overeenkomst van ondersteuning tussen de cliënt en Topfit.

- 3.2 Een Overeenkomst van ondersteuning, inclusief het ondersteuningsplan/ behandelplan, wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand na ondertekening door de cliënt en Topfit.
- 3.3 In het geval de feitelijke ondersteuning/behandeling op een eerdere datum is begonnen dan de ondertekening van de overeenkomst, geldt die datum als ingangsdatum van de overeenkomst. In de overeenkomst wordt die ingangsdatum vastgelegd.
- 3.4 Tenzij anders aangegeven maken deze algemene voorwaarden deel uit van de overeenkomst van ondersteuning.

4. Aanpassing, beëindiging en opzegging

- 4.1 De Overeenkomst van ondersteuning eindigt door:
 - het verstrijken van de looptijd;
 - het verlopen of intrekken van de afgegeven indicatie/beschikking;
 - het overlijden van de cliënt;
 - het vertrek van de cliënt;
 - opzegging;
 - ontbinding;
 - een rechterlijke machtiging of andere titel op grond waarvan de cliënt elders gedwongen wordt opgenomen en de overeengekomen ondersteuning als gevolg daarvan wordt gestaakt.
- 4.2 De cliënt en Topfit zullen met elkaar in overleg treden over aanpassing van de overeenkomst indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Van dergelijke omstandigheden is sprake indien:
 - Topfit geheel of gedeeltelijk geen vergoeding meer ontvangt voor de uitvoering van de overeengekomen ondersteuning;
 - de cliënt op grond van een rechtelijke machtiging of andere titel gedwongen wordt opgenomen;
 - de omvang of zwaarte van de ondersteuning door een gewijzigde (ondersteuning) vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze geheel of gedeeltelijk buiten de reikwijdte van de overeenkomst gaan vallen.
- 4.3 Topfit kan de overeenkomst opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de ondersteuning in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder deze redenen worden in ieder geval verstaan, dat:
 - de cliënt zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet naleeft;
 - de cliënt weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst;
 - de cliënt, diens wettelijk vertegenwoordiger, belangenbehartiger of anderen bij de cliënt betrokkenen gedragingen vertoont/vertonen jegens medewerkers, cliënten en/of verwanten van Topfit die voortzetting van de ondersteuning niet meer mogelijk maken;
 - de omvang of zwaarte van de ondersteuning door een gewijzigde vraag van de cliënt zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de overeenkomst gaat vallen en de cliënt en Topfit geen overeenstemming kunnen bereiken over aanpassing van de overeenkomst;
 - Topfit geen vergoeding meer ontvangt van het zorgkantoor, zorgverzekeraar en/of gemeente voor de uitvoering van de overeengekomen ondersteuning en de cliënt deze ook niet voor eigen rekening afneemt;
 - de cliënt als gevolg van een rechterlijke machtiging of andere titel gedwongen wordt opgenomen en de cliënt en Topfit geen overeenstemming kunnen bereiken over de aanpassing dan wel beëindiging van de overeengekomen ondersteuning;
 - de cliënt verhuist naar een adres buiten de kop van Noord Holland waar Topfit geen diensten aanbiedt;
 - de cliënt ondanks een schriftelijke waarschuwing waarin een redelijke termijn is gesteld, na het verlopen van deze termijn niet voldoet aan zijn verplichtingen;
 - Topfit in surséance van betaling of faillissement verkeert.
- 4.4 Topfit zal bij opzegging naar vermogen behulpzaam zijn bij het vinden van een alternatief voor cliënt, voor zover de cliënt dat wenst. In de gevallen genoemd in 4.3 kan opzegging door Topfit tegen elke dag van de kalendermaand geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, tenzij dringende, aan de cliënt mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen.

- 4.5 Indien Topfit deze algemene voorwaarden wijzigt, kan de cliënt de overeenkomst opzeggen tegen de dag waarop de wijziging van de algemene voorwaarden in werking treedt.
- 4.6 De cliënt kan te allen tijde de overeenkomst beëindigen door middel van opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, tenzij dringende redenen een kortere opzegtermijn rechtvaardigen.
- 4.7 Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

5. Indicatie en beschikking

- 5.1 De cliënt die ondersteuning in natura (ZIN) ontvangt of met een PGB-ondersteuning inkoop, dient een geldige indicatie of beschikking te hebben.
- 5.2 Als de (ondersteuning)vraag zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat Topfit zijns inziens geen verantwoorde ondersteuning kan leveren binnen de grenzen van de indicatie/beschikking, vraagt de cliënt of zijn wettelijk vertegenwoordiger, op basis van een gemotiveerd schriftelijk verzoek van Topfit binnen vijf werkdagen een nieuwe indicatie/ beschikking aan bij het indicatieorgaan of de gemeente.
- 5.3 Topfit kan ondersteunen bij het aanvragen van de indicatie/ beschikking bij het indicatieorgaan of de gemeente als de cliënt Topfit daartoe heeft gemachtigd.

6. Informatie

- 6.1 De cliënt is gehouden alle gegevens en schriftelijke stukken die Topfit in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de ondersteuning tijdig ter beschikking te stellen.
- 6.2 De cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.
- 6.3 De cliënt is verplicht Topfit meteen te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de ondersteuning van belang kunnen zijn.
- 6.4 De cliënt ontvangt van Topfit algemene informatie over de ondersteuning, waarover de cliënt redelijkerwijze dient te beschikken. De informatie is begrijpelijk en passend bij de leeftijd en bevattingvermogen van cliënt en de ondersteuning die de cliënt krijgt.
- 6.5 Topfit geeft de informatie niet indien dat zou leiden tot ernstig nadeel voor de cliënt. Indien het belang van de cliënt dit vereist geeft Topfit de desbetreffende informatie aan de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt, diens belangenbehartiger dan wel een ander bij de cliënt betrokkene. Voordat de medewerker van Topfit overgaat tot het onthouden van informatie, raadpleegt hij een andere ter zake deskundige zorgverlener.
- 6.6 Als de cliënt geen informatie wil ontvangen, respecteert Topfit dit, behalve indien het belang dat de cliënt daarbij heeft niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien.
- 6.7 Bij het aangaan van de overeenkomst verstrekt Topfit informatie over de klachtenregeling, AVG, huisregels, protocollen en overig relevant beleid van Topfit, voor zover dit van toepassing is op grond van het geldende wettelijk kader.

7. Ondersteuningsplan/behandelplan, cliëntbespreking en toestemming

- 7.1 De afspraken over de te leveren ondersteuning en de resultaten van de cliëntbespreking worden opgenomen in het ondersteuningsplan. Dit plan wordt uiterlijk binnen zes weken na aanvang van de ondersteuning gemaakt.
- 7.2 Bij het opstellen van het ondersteuningsplan en voorafgaande aan de cliëntbespreking kan de cliënt of diens vertegenwoordiger aan Topfit een eigen plan overhandigen. Topfit stelt de cliënt of diens vertegenwoordiger daarvan tijdig op de hoogte. Indien de cliënt dan wel diens vertegenwoordiger een eigen plan heeft overhandigd, dan betreft de Topfit dit plan bij het opstellen van het ondersteuningsplan.
- 7.3 Bij het opstellen van het ondersteuningsplan worden de geldige indicatie/ beschikking en de afspraken met het zorgkantoor/de gemeente als uitgangspunt genomen.
- 7.4 Indien de cliënt niet aan de cliëntbespreking wenst deel te nemen, wordt het ondersteuningsplan zo opgesteld dat zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de veronderstelde wensen en de bekende mogelijkheden en beperkingen van de cliënt.

- 7.5 Het ondersteuningsplan komt, behoudens in de gevallen genoemd in het vorige lid, in overleg met en met instemming van de cliënt tot stand. Het plan vormt, ook als dit overeenkomstig het vorige lid tot stand is gekomen, een geheel met de Overeenkomst van ondersteuning. De cliënt geeft met het ondertekenen van deze overeenkomst toestemming voor de uitvoering van alle handelingen die deel uitmaken van het (actuele) ondersteuningsplan.
- 7.6 Het ondersteuningsplan wordt periodiek, met als uitgangspunt eens per half jaar, geëvalueerd. In het ondersteuningsplan worden hierover afspraken gemaakt. Bijstelling geschiedt in onderling overleg en uiterlijk binnen zes weken na afronding van de evaluatie.
- 7.7 Indien Topfit het voor de goede uitvoering van de overeenkomst van belang of noodzakelijk vindt dat de ondersteuning op een andere plaats geschiedt dan in de overeenkomst of het ondersteuningsplan is aangegeven, overlegt Topfit hier voorafgaand over met de cliënt.
- 7.8 De cliënt verklaart, voor zover dat nog niet is gebeurd, het ondersteuningsplan te ondertekenen.
- 7.9 Een afschrift van het ondersteuningsplan wordt door Topfit aan de cliënt of aan diens vertegenwoordiger verstrekt.

8 Kwaliteit van de ondersteuning

- 8.1 De cliënt verleent naar beste kunnen medewerking die redelijkerwijs nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst. De cliënt maakt hierbij gebruik van de middelen en materiaal die bij de ondersteuning door Topfit ter beschikking worden gesteld.
- 8.2 Topfit biedt de cliënt ondersteuning overeenkomstig de eisen van goede ondersteuning en de geldende normen van professionaliteit, kwaliteit en wetenschap.
- 8.3 De ondersteuning is in elk geval:
- veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verstrekt;
 - afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg, ondersteuning, behandeling, dienstverlening of hulp die de cliënt ontvangt;
 - verstrekt in overeenstemming met de op de door Topfit ingezette zorgverlener rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiend uit de professionele standaard;
 - verstrekt met respect voor en inachtneming van de rechten van de cliënt.
- 8.4 Topfit onderzoekt periodiek de ervaringen van cliënten.

9 Ruimtelijke privacy

- 9.1 Topfit draagt er zorg voor dat de ondersteuning wordt uitgevoerd buiten de waarneming van anderen dan de cliënt, tenzij de cliënt ermee instemt dat de ondersteuning kan worden waargenomen door anderen, uitstel niet verantwoord is en/of het uitvoeren van de verrichtingen buiten de waarneming van anderen redelijkerwijs niet mogelijk is.
- 9.2 Onder deze anderen dan de cliënt zijn niet begrepen degenen van wie beroepshalve de medewerking bij de uitvoering van de verrichting noodzakelijk is.
- 9.3 Onder anderen dan de cliënt zijn evenmin begrepen de personen van wie toestemming is vereist voor het uitvoeren van de overeenkomst bij een minderjarige of wilsonbekwame cliënt, tenzij door hun aanwezigheid niet de zorg kan worden verleend zoals bedoeld in [7 Ondersteuningsplan/behandelplan, cliëntbespreking en toestemming](#).

10 Dossiervorming, geheimhouding en privacy

- 10.1 Topfit richt een dossier in met betrekking tot de ondersteuning voor de cliënt. Het dossier omvat het ondersteuningsplan en andere relevante gegevens die direct verband houden met de ondersteuning.
- 10.2 Het dossier is eigendom van Topfit.

- 10.3 Topfit draagt zorg dat aan anderen dan de cliënt alleen met toestemming van de cliënt inlichtingen dan wel inzage in of afschrift van het dossier worden verstrekt. Het verstrekken gebeurt ook dan alleen voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad.
- 10.4 Aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de ondersteuning en hun vervangers kan zonder toestemming van de cliënt inlichtingen of inzage worden gegeven, voor zover nodig voor de uitoefening van hun werkzaamheden.
- 10.5 Aan de wettelijk vertegenwoordiger of belangenbehartiger van de cliënt kan zonder toestemming van de cliënt inlichtingen of inzage gegeven worden, voor zover deze informatie nodig is voor de vertegenwoordiging.
- 10.6 Topfit bewaart het dossier gedurende zeven jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de Overeenkomst van ondersteuning is beëindigd. Gegevens met betrekking tot de cliënt die niet tot het dossier behoren, bewaart Topfit zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. Na afloop van die termijn vernietigt de Topfit deze gegevens. Indien het gegevens betreft die ontvangen zijn van de cliënt, worden deze aan de cliënt teruggegeven.
- 10.7 Topfit vernietigt het dossier of gedeelten van het dossier binnen drie maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de cliënt, tenzij het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de cliënt alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.
- 10.8 Topfit verleent medewerking aan het verstrekken van gegevens ten behoeve van de wettelijke taken van het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ), Centraal Administratiekantoor (CAK), Sociale Verzekeringsbank (SVB), zorgkantoor, zorgverzekeraar en gemeenten voor zover deze taken worden uitgevoerd in overeenstemming met de privacywetgeving.
- 10.9 Persoonsgegevens van de cliënt worden verwerkt overeenkomstig de regels van de Algemene bevordering gegevensbescherming (AVG).

11 Klachten en Geschillen

- 11.1 De cliënt kan klachten over de ondersteuning mondeling en schriftelijk kenbaar maken op de wijze zoals vastgelegd in de klachtenregeling van Topfit.
- 11.2 Geschillen naar aanleiding van deze algemene voorwaarden en de overeenkomst(en) waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden behandeld door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Topfit is gevestigd.
- 11.3 In afwijking van het gestelde in artikel 11.2 kunnen de cliënt en Topfit overeenkomen dat voorafgaand aan de behandeling van een geschil eerst een beroep wordt gedaan op een erkende mediator.
- 11.4 Geschillen tussen cliënt en Topfit over op geld waardeerbare schade tot een bedrag van maximaal 5.000 euro kunnen zowel door Topfit als de cliënt voorgelegd worden aan de Geschillencommissie zorginstellingen te Den Haag volgens het toepasselijke reglement van de Geschillencommissie. Het reglement van de geschillencommissie zorginstellingen staat op de website (www.degeschillencommissie.nl).
- 11.5 De Geschillencommissie zorginstellingen neemt een klacht alleen in behandeling als deze eerst bij Topfit is ingediend.

12 Aansprakelijkheid

- 12.1 De cliënt is verplicht een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering) af te sluiten.
- 12.2 De cliënt is gehouden Topfit in de gelegenheid te stellen een tekortschieten in de nakoming van de overeenkomst door Topfit binnen een redelijke termijn voor rekening van Topfit te herstellen.

13 Aanvullende ondersteuning

- 13.1 Aanvullende ondersteuning levert Topfit uitsluitend als deze in de overeenkomst van ondersteuning zijn opgenomen of zijn vastgelegd in een (aanvullende) schriftelijke overeenkomst die door de cliënt en Topfit is ondertekend.

- 13.2 Aanvullende ondersteuning en/of diensten kunnen geen ondersteuning en/of diensten zijn die onder enige andere (wettelijke) aanspraak vallen en die de cliënt uit dien hoofde van Topfit kan verkrijgen.

14 Betalingen, eigen bijdrage

- 14.1 Bij levering van ondersteuning op basis van ondersteuning in natura (ZIN) declareert Topfit de kosten van de overeengekomen ondersteuning bij het zorgkantoor of de gemeente.
- 14.2 De cliënt kan een wettelijke eigen bijdrage verschuldigd zijn voor de ondersteuning. Topfit int deze eigen bijdrage niet, tenzij anders is afgesproken met het zorgkantoor of de gemeente.
- 14.3 Bij levering van ondersteuning op andere basis dan bedoeld in 14.1, waaronder op basis van een PGB, declareert Topfit de overeengekomen ondersteuning aan de cliënt.
- 14.4 Indien de cliënt aanvullende ondersteuning en/of diensten ontvangt die buiten de indicatie/ beschikking valt, komt deze voor rekening van de cliënt.
- 14.5 De prijzen van de overeengekomen ondersteuning, inclusief eventuele aanvullende diensten, worden jaarlijks aangepast aan in ieder geval de loon- en kostenontwikkelingen en indien van toepassing de wettelijke tarieven.
- 14.6 De cliënt kan bij aanpassing van de prijzen de Overeenkomst van ondersteuning opzeggen met in acht name van een opzegtermijn van twee maanden. Indien de verhoging van het tarief ingaat binnen een termijn die korter is dan twee maanden kan de cliënt de overeenkomst opzeggen met ingang van de datum waarop de verhoging van het tarief van kracht wordt.
- 14.7 De kosten van overeengekomen ondersteuning en/of diensten anders dan ZIN, brengt Topfit binnen zes weken na het einde van de maand waarin de ondersteuning en/of diensten zijn verleend op een gespecificeerde factuur bij de cliënt in rekening.
- 14.8 Indien de factuur niet is voldaan binnen de termijn van dertig dagen, dan stuurt Topfit de cliënt een betalingsherinnering waarin een tweede termijn wordt gesteld om de factuur te voldoen. Blijft betaling ook na deze termijn uit dan is de cliënt automatisch in verzuim en vanaf de vervaldatum van de eerste betalingstermijn de wettelijke rente over het te vorderen bedrag en incassokosten conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten verschuldigd aan Topfit.
- 14.9 Topfit is gerechtigd alle heffingen en toeslagen die van overheidswege verplicht zijn, in rekening te brengen.

15 Kredietwaardigheid en incasso

- 15.1 Indien de kredietwaardigheid van de cliënt daartoe redelijkerwijs aanleiding geeft, kan Topfit nadere zekerheden verlangen, zoals automatische incasso, vooruitbetaling of een borgstelling.
- 15.2 Is de cliënt in gebreke of verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in of buiten rechte voor rekening van de cliënt.
- 15.3 Onder redelijke kosten wordt verstaan de tarieven volgens het Rapport Voorwerk II van de Nederlandse Vereniging voor rechtspraak (vindplaats: www.verenigingvoorrechtspraak.nl Onder publicaties).

16 Vertegenwoordiging van de cliënt (wettelijk vertegenwoordiger of belangenbehartiger)

- 16.1 Als Topfit zijn verplichtingen ten opzichte van de cliënt nakomt tegenover een andere persoon dan de cliënt zelf, dan betracht deze persoon een goed vertegenwoordiger te zijn, onder meer door de cliënt zoveel mogelijk te betrekken bij de vervulling van zijn taak als vertegenwoordiger.
- 16.2 Topfit komt zijn verplichtingen jegens de cliënt niet na ten opzichte van de in artikel 16.1 genoemde persoon als dit onverenigbaar is met de plicht van Topfit zoals genoemd in 8 kwaliteit en ondersteuning.
- 16.3 Als de cliënt zich verzet tegen een verrichting van ingrijpende aard waarvoor de persoon bedoeld in artikel 16.1 toestemming heeft gegeven, dan kan die verrichting slechts worden uitgevoerd indien zij kennelijk nodig is om ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen.
- 16.4 Topfit kan zonder de toestemming van een persoon bedoeld in 16.1 een verrichting uitvoeren indien de tijd voor het vragen van die toestemming ontbreekt doordat onverwijlde uitvoering van de verrichting kennelijk nodig is teneinde ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen.

16.5 Voor verrichtingen van niet ingrijpende aard mag de toestemming van een persoon bedoeld in **16.1** worden verondersteld te zijn gegeven.

17 Annulering

17.1 Te leveren ondersteuning kan, tenzij anders overeengekomen, met een minimale annuleringstermijn van vier werkdagen vóór het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering van de werkzaamheden, door de cliënt worden geannuleerd. Topfit zal de overeengekomen ondersteuning dan niet leveren, behalve indien het belang dat de cliënt daarbij heeft niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien.

17.2 In geval van niet tijdige annulering brengt Topfit de volledige kosten in rekening, tenzij anders overeengekomen.

18 Wijzigingen

18.1 Deze algemene voorwaarden en de op grond daarvan van toepassing zijnde voorschriften en regelingen kunnen door Topfit worden gewijzigd. Wijzigingen treden 30 dagen na de dag waarop ze aan cliënt zijn meegedeeld in werking, tenzij in de bekendmaking een latere datum van inwerkingtreding is vermeld.

18.2 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande overeenkomsten